

если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

5.6. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

5.7. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей его деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения (принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доход деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для него ценность) или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

5.8. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю 1;
сделка должна быть одобрена Учредителем 1.

5.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением вышеуказанных требований может быть признана судом недействительной.

5.10. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

6.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Красноярского края, Учредителем 1 и Учредителем 2..

6.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем 1, Учредителем 2, службой финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Красноярского края, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

6.4. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель 1 и Учредитель 2.

7. Ликвидация и реорганизация Учреждения

7.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя 1, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода в порядке универсального правопреемства его прав и обязанностей к другим лицам.

7.3. Учредитель 1 в течение трех рабочих дней после даты принятия решения о ликвидации Учреждения обязан сообщить в письменной форме об этом в уполномоченный орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц, для внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц записи о том, что Учреждение находится в стадии ликвидации.

7.4. Учредитель 1 создает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.6. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.7. Ликвидационная комиссия публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований его кредиторами, принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

7.8. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю 1 на утверждение.

7.9. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.10. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, направляется Учредителем 1 на цели развития образования в городе Боготоле.

7.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.12. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- а) слияния двух или нескольких бюджетных учреждений;
- б) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- в) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- г) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

7.13. Путем изменения типа Учреждения может быть создано автономное или казенное учреждение по решению Учредителя 1 в порядке, установленном нормативными правовыми актами города Боготола.

7.14. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

7.16. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

7.17. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу

(приказы, личные дела и другие) передаются на хранение в муниципальный архив города Боготола. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с законодательством об архивном деле.

7.18. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Локальные акты Учреждения

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение в пределах своей компетенции принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает в пределах своей компетенции акты локального регулирования в сфере административной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, социальной защиты, труда и иной функциональной деятельности Учреждения.

8.2. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов:

- правила;
- положения;
- порядки;
- инструкции;
- программы;
- планы;
- приказы;
- решения;
- штатное расписание;
- коллективный договор;
- план финансово-хозяйственной деятельности.

Перечень указанных видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим. Учреждение вправе принимать другие виды локальных нормативных актов, не предусмотренных настоящим Уставом.

8.3. Организацию разработки проектов локальных нормативных актов обеспечивает руководитель Учреждения. В случаях, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом проекты локальных нормативных актов направляются руководителем Учреждения на согласование Учредителю 2 и (или) коллегиальным органам управления Учреждением. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются

руководителем Учреждения, если их утверждение не отнесено к компетенции других органов Управления Учреждением либо Учредителя 2, и не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся, их родителей (законных представителей) или работников Учреждения по сравнению с положением установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка их принятия, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Заключительные положения

9.1. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения.

9.2. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

9.3. Настоящий Устав принят в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и является основным локальным нормативным актом в системе правового регулирования на уровне Учреждения.

9.4. Соблюдение положений настоящего Устава обязательно для Учредителя 1, Учредителя 2, всех участников образовательных отношений и работников Учреждения.

9.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут быть внесены по инициативе Учредителя 1, Учредителя 2, органов управления Учреждения, утверждаются Учредителем 1 по согласованию с Учредителем 2 и подлежат регистрации в установленном законом порядке.