

заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Общего собрания.

Заседание Общего собрания работников Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5.4. В компетенцию Общего собрания работников Учреждения входит:

- 1) обсуждение и принятие коллективного договора Учреждения;
- 2) обсуждение и выражение мнения по вопросам принятия локальных актов Учреждения, когда в случаях, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным договором, соглашениями, принятие работодателем локальных актов производится с учетом мнения представительного органа работников;
- 3) внесение руководителю Учреждения предложений по развитию деятельности Учреждения;
- 4) принятие решений о социальной поддержке работников Учреждения;
- 5) содействие администрации Учреждения созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- 6) решение иных вопросов согласно повестке заседания, определенной председателем Общего собрания работников.

3.5.5. Решения Общего собрания работников считаются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих на собрании работников Учреждения. При голосовании каждый работник Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и секретарем.

3.5.6. Иные вопросы деятельности Общего собрания работников Учреждения регулируются положением о нем.

3.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом в Учреждении.

3.6.1. Порядок формирования Педагогического совета: в Педагогический совет Учреждения входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора, а также лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании гражданско-правовых договоров.

3.6.2. Срок полномочий Педагогического совета: Педагогический совет Учреждения действует бессрочно.

3.6.3. Структура и порядок работы Педагогического совета: председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания. Педагогический совет Учреждения избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

Заседание Педагогического Совета Учреждения считается правомочным на принятие решений при участии в нем не менее двух третей членов Педагогического совета.

Педагогический совет Учреждения собирается его председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

3.6.4. В компетенцию Педагогического совета Учреждения входит:

- 1) разработка и согласование образовательных программ Учреждения;
- 2) утверждение проектов учебных планов и программ повышения квалификации;
- 3) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;
- 4) разработка и согласование положения о Педагогическом совете;
- 5) согласование принятия решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам, согласование перечня платных образовательных услуг;
- 6) разработка и согласование правил оказания платных образовательных услуг;
- 7) определение основных направлений развития Учреждения для повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- 8) внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- 9) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;
- 10) обсуждение общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания обучающихся;
- 11) обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;
- 12) представление педагогических работников к различным видам наград и поощрений;
- 13) рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных педагогических работников;
- 14) рассмотрение иных вопросов в соответствии с локальным положением о Педагогическом совете.

3.6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос

председателя. При голосовании каждый член Педагогического совета Учреждения имеет один голос. Голосование является открытым.

Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами, подписываемыми председателем и всеми членами Педагогического совета.

Решения Педагогического совета, не противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу и локальным актам Учреждения, и, если они не приостановлены руководителем Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми педагогическими работниками Учреждения.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

3.6.6. Иные вопросы деятельности Педагогического совета Учреждения регулируются положением о нем.

3.7. Родительский совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, созданным в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, а также реализации предусмотренного законом об образовании права родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся принимать участие в управлении Учреждением.

3.7.1. Порядок формирования Родительского совета: Родительский совет Учреждения формируются по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Члены Родительского совета избираются на групповых собраниях родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. В состав Родительского совета Учреждения входят представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее одного человека от каждой группы. Для координации работы в состав Родительского совета входит представитель Учреждения из числа педагогических работников.

3.7.2. Срок полномочий: Родительский совет Учреждения избирается на срок 1 год. По истечении указанного срока, а также в случае выбытия его членов в течение указанного срока, Родительский совет переизбирается.

3.7.3. Структура и порядок работы Родительского совета: Родительский совет Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Родительского совета.

Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководитель Учреждения безвозмездно обеспечивает возможность проведения заседаний Родительского совета в Учреждении.

3.7.4. Порядок принятия решений: решения Родительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании Родительского совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.5. В компетенцию Родительского совета Учреждения входит:

1) содействие администрации Учреждения в:
совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;

защите законных прав и интересов, обучающихся;

организации и проведении в Учреждении мероприятий;

2) организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

3) содействие педагогическому коллективу Учреждения при проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;

4) содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;

5) осуществление совместно с администрацией Учреждения контроля за организацией качества питания обучающихся, медицинского обслуживания обучающихся;

6) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций и уклада жизни Учреждения;

3.7.6. Родительский совет имеет право:

1) вносить предложения администрации, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения;

2) обращаться за разъяснениями в учреждения и организации;

3) заслушивать и получать информацию от администрации Учреждения, его органов самоуправления, по вопросам организации образовательного процесса;

4) принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), и выражать свое мнение по вопросу их принятия Учреждением;

5) вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) групповых родительских собраний;

б) выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

7) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском совете, оказание помощи в проведении мероприятий в Учреждении и т.д.

3.7.7. Родительский совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

3.7.8. Родительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Родительского совета являются рекомендательными. Мнение Родительского совета по вопросу принятия локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права, обязанности и законные интересы несовершеннолетних обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается при принятии указанных локальных нормативных актов Учреждения.

3.7.9. Иные вопросы деятельности Родительского совета Учреждения регулируются положением о нем, которое принимается на общем родительском собрании Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом руководителя Учреждения.

3.7.10. Родительские советы создаются и в каждой группе Учреждения как орган общественного самоуправления группой.

3.8. В Учреждении может формироваться Попечительский совет. Основной задачей Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения, материально-техническому обеспечению образовательного процесса в Учреждении, представление интересов участников образовательного процесса.

Попечительский совет не является юридическим лицом.

3.8.1. Попечительский совет Учреждения действует на основе следующих принципов:

- добровольности членства;
- равноправия членов Попечительского совета;
- открытости и гласности.

3.8.2. Порядок формирования Попечительского совета: в состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, органов местного самоуправления, представители средств массовой информации, представители общественных организаций (объединений), индивидуальные предприниматели, представители юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы, родители (законные представители) обучающихся, совершеннолетние выпускники Учреждения, другие физические лица, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

Количество членов Попечительского совета не ограничено.

С инициативой по формированию Попечительского совета Учреждения может выходить администрация Учреждения, родители (законные представители) обучающихся и иные лица, указанные в абзаце первом настоящего пункта.

3.8.3. Срок полномочий Попечительского совета: Попечительский совет действует бессрочно. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.

3.8.4. Структура и порядок работы Попечительского совета: Попечительский совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание Попечительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Попечительского совета. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости.

3.8.5. Порядок принятия решений: решения Попечительского совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Попечительского Совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8.6. В компетенцию Попечительского совета входит:

- 1) содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 3) содействие социальной защите обучающихся и сотрудников образовательного учреждения;
- 4) содействие организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий Учреждения;
- 5) содействие совершенствованию материально - технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- 6) содействие развитию сотрудничества Учреждения с индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;
- 7) внесение руководителю Учреждения, Учредителю 1, Управлению образования г. Боготола рекомендаций и предложений по:
 - улучшению организации работы Учреждения;
 - улучшению качества услуг, оказываемых Учреждением.
- 8) поддержка инновационной и научно-исследовательской деятельности Учреждения;
- 9) контроль целевого использования администрацией Учреждения средств добровольных пожертвований физических и юридических лиц, а также средств, привлеченных Попечительским советом из других внебюджетных источников.
- 10) пропаганда положительных результатов деятельности Учреждения.

Попечительский совет представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, средствах массовой информации, других организациях, в отношениях с физическими лицами.

3.8.7. Попечительский совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации Учреждения. Решения Попечительского совета по вопросам вне его исключительной компетенции носят рекомендательный и консультативный характер.

3.8.8. Иные вопросы деятельности Попечительского совета Учреждения регулируются положением о нем.

3.9. В целях учета мнения педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут формироваться и действовать профессиональные союзы работников Учреждения (представительные органы работников).

Вопросы деятельности указанных органов Учреждения регулируются положениями о них.

4. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности города Боготола, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется закрепленным за Учреждением имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом при условии соблюдения требований пункта 4.5 Устава о согласовании распоряжения этим имуществом.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

а) недвижимое и движимое имущество, закрепленное Учредителем 1 на праве оперативного управления за Учреждением;

б) субсидии бюджета на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

в) субсидии бюджета на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания;

г) средства от приносящей доход деятельности;

- д) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности,
- е) имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем 1 на приобретение такого имущества;
- ж) доходы от распоряжения движимым и недвижимым имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно;
- з) дары и пожертвования юридических и физических лиц;
- и) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.4. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения (движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено) определяется Учредителем 1.

Учреждение ведет перечень особо ценного движимого имущества, отнесенного Учредителем 1 к особо ценному движимому имуществу Учреждения, на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

4.5. Учреждение без согласия Учредителя 1 не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем 1 или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем 1 на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.6. Учредитель 1 в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем 1, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем 1 на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

4.7. Учредитель 2 в соответствии с основными видами деятельности Учреждения, предусмотренными в пункте 2.4. настоящего Устава, формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.8. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета, в порядке, установленном местной администрацией.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание особо ценного

движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем 1 либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем 1 на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем 1 либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем 1 на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем 1 не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.9. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.11. Учреждение обязано:

- 1) формировать и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- 2) составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем 1 порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 3) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 4) согласовывать с Учредителем 1 совершение крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5) эффективно использовать имущество, вести его учет, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, в том числе осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- 6) не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- 7) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности города Боготола в установленном порядке;
- 8) выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством, нормативными актами органов местного самоуправления, решениями Учредителя 1, Учредителя 2.

4.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем 1 или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем 1 на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения в лице Учредителя 1.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством;

5. Крупные сделки, заинтересованность в совершении сделок

5.1. Крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

5.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя 1.

5.3. Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя 1 может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя 1, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя 1.

5.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласования с Учредителем 1 независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью,