

Приложение
к постановлению администрации
города Боготола
от « 02 » 11 2015 г. № 1393-п

СОГЛАСОВАНО:

Начальник
Управления образования
города Боготола
Т.А. Еремина
2015 г.



УТВЕРЖДАЮ:

И.п. Главы города Боготола
Т.В. Рычкова
2015 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 11»

г. Боготол
Красноярский край
2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ:

1. Общие положениястр. 3-4
2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения.....стр. 4-6
3. Управление учреждениемстр. 6-17
4. Имущество и финансовое обеспечение
деятельности Учреждения.....стр. 17-20
5. Крупные сделки, заинтересованность в совершении
сделок.....стр. 20-21
6. Отчетность и контроль деятельности Учреждениястр. 21-22
7. Ликвидация и реорганизация Учреждения.....стр. 22-24
8. Локальные акты Учреждения.....стр. 24-25
9. Заключительные положения.....стр. 25

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11», создано муниципальным образованием город Боготол в процессе реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 в форме выделения из его состава самостоятельного юридического лица – Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 11», в дальнейшем именуемое «Учреждение», в соответствии с постановлением администрации города Боготола от 11.08.2015 № 1038-п «О реорганизации Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10».

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида №10 в соответствии с передаточным актом и разделительным балансом.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 11».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ детский сад № 11.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Боготол.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Боготол осуществляет орган местного самоуправления – Администрация города Боготола (далее – Учредитель 1).

Отдельные функции и полномочия Учредителя Учреждения, указанные в пункте 3.2.2. настоящего Устава, осуществляет отраслевой орган Администрации города Боготола с правами юридического лица - Управление образования г. Боготола (далее – Учредитель 2).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения исполняет Администрация города Боготола.

1.5. Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.7. Учреждение по типу образовательной организации: дошкольная образовательная организация.

1.8. Местонахождение Учреждения (место нахождения исполнительного органа): 662060, Красноярский край, г. Боготол, ул. Больничная, д. ба.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях и

(или) лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы, от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.

1.11. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, решениями, постановлениями и распоряжениями органов местного самоуправления города Боготола, приказами Управления образования г. Боготол, настоящим Уставом.

1.12. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Учреждение имеет свой официальный сайт в сети "Интернет".

1.15. В своей деятельности Учреждение подведомственно и подконтрольно Управлению образования г. Боготола в пределах его компетенции.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение создано для оказания услуг (выполнения работ) в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления г. Боготола в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения являются все виды деятельности (основные и дополнительные) осуществляемые Учреждением, указанные в п. 2.4, п. 2.6 настоящего Устава.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности для реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в интересах человека, семьи, общества и государства.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 2) присмотр и уход за детьми.

2.5. Виды реализуемых Учреждением образовательных программ: основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными, в том числе за счет средств физических и юридических лиц:

- 1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- 2) организация питания обучающихся;
- 3) организация отдыха, оздоровления и развлечения детей;
- 4) организация и проведение мероприятий физкультурно-спортивной направленности для детей;
- 5) прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
- 6) аренда офисных машин и оборудования;
- 7) консультационная и просветительская деятельность по вопросам обучения и воспитания детей;
- 8) сдача внаем нежилого недвижимого имущества.

Дополнительные виды деятельности Учреждение осуществляет лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, выполнять работы и услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Права на ведение образовательной деятельности возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

2.9. В случае осуществления Учреждением иных видов деятельности, которые в соответствии с действующим законодательством подлежат обязательному лицензированию или для осуществления, которых необходимо получение специального разрешения, Учреждение приобретает право осуществлять их только после получения соответствующей лицензии (разрешения) в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в

пределах установленного муниципального задания, оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.4. Устава для граждан и (или) юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем 1, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Платная образовательная деятельность осуществляется по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.11. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, предусмотренные пунктом 2.6. Устава, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения (далее – иная приносящая доход деятельность), по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных услуг на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Размер платы, условия и порядок оказания таких платных услуг, устанавливается Учреждением самостоятельно локальным нормативным актом Учреждения.

2.12. Учреждение ведет учет доходов и расходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.13. Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением на следующие цели:

- совершенствование и модернизацию образовательных услуг;
- обеспечение средствами обучения;
- создание инфраструктуры для обучающихся;
- улучшение качества образовательных услуг и материально-технических условий для обучения;
- на оплату труда работников Учреждения.

2.14. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, за исключением недвижимого имущества.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Компетенция Учредителей:

3.2.1. К исключительной компетенции Учредителя 1 относится:

- 1) выполнение функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- 2) утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 3) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий в порядке, установленном законодательством;
- 4) заключение, изменение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем 1 либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем 1 на приобретение такого имущества;
- 6) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем 1 либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем 1 на приобретение такого имущества;
- 7) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;
- 8) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем 1 или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем 1 на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- 9) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- 10) одобрение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) установление порядка определения платы за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным в п. 2.4. Устава, осуществляемые Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 13) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 14) установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- 15) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 16) определение целевых значений показателей для оценки эффективности и результативности деятельности Учреждения;
- 17) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 18) назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного ликвидационного и ликвидационного балансов;
- 19) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных законодательством Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами органов местного самоуправления г. Боготола, не отнесенных к компетенции Учредителя 2.

3.2.2. К компетенции Учредителя 2 относится:

- 1) согласование Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений и дополнений;
- 2) осуществление функций и полномочий работодателя в отношении руководителя Учреждения, за исключением полномочий на заключение, изменение и прекращение трудового договора, наложение дисциплинарных взысканий, предоставление отпуска;
- 3) формирование и утверждение муниципальных заданий для Учреждения на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 4) заключение с Учреждением соглашений на предоставление субсидий местного бюджета на выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 5) контроль за исполнением Учреждением муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);
- 6) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с компетенцией;
- 8) осуществление иных функций и полномочий Учредителя переданных ему правовыми актами города Боготола.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (заведующий), который назначается и освобождается от должности Учредителем 1 по результатам конкурсного отбора на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения, проводимого в порядке, установленном Учредителем 1.

Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, по должности руководителя образовательной организаций и (или) профессиональным стандартам. Соответствие квалификационным требованиям определяется по результатам аттестации, проводимой в порядке, установленном Учредителем 1.

Не допускаются к занятию должности руководителя Учреждения лица, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Руководитель Учреждения подлежит периодической аттестации на соответствие занимаемой должности в порядке и сроки, определяемые Учредителем 1.

Учредитель 1 заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор на срок до 5 (пяти) лет. По истечении срока действия трудового договора руководитель может быть назначен на новый срок неограниченное число раз.

Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.3.1. Руководитель Учреждения:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и иных организациях, в судах;
- 2) организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- 3) осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- 4) в пределах, установленных законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом, заключает сделки, контракты, договоры, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством, распоряжается денежными средствами Учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание и структуру Учреждения;
- 6) принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, распределяет должностные обязанности, контролирует их исполнение работниками;
- 7) приостанавливает выполнение решений коллегиальных органов управления Учреждением или накладывает вето на их решения, противоречащие законодательству, настоящему Уставу и иным локальным нормативным актам Учреждения.
- 8) организует обеспечение прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- 9) организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов Учреждения;
- 10) утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- 11) обеспечивает сохранность и использование по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) обеспечивает использование по назначению земельного участка, предоставленного Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования;

13) представляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Красноярского края;

14) обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации;

15) Определяет структуру Учреждения, утверждает Положения о структурных подразделениях Учреждения.

16) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

17) предоставляет Учредителю 1, Учредителю 2 и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;

18) выполняет иные функции, предусмотренные законодательством, а также вытекающие из Устава, не отнесенные к компетенции Учредителя 1, Учредителя 2 и коллегиальных органов управления Учреждением.

3.3.2. Руководитель Учреждения несет ответственность за свои действия (бездействие) в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством. Руководитель Учреждения может быть привлечен к материальной, дисциплинарной, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, сделки, в которой Руководитель является заинтересованным лицом, с нарушением требований, установленных федеральным законом.

3.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников, Педагогический совет, Родительский совет.

3.5. Общее собрание работников является высшим коллегиальным органом управления Учреждением.

3.5.1. Порядок формирования Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения состоит из всех работников Учреждения.

3.5.2. Срок полномочий Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно.

3.5.3. Структура и порядок работы Общего собрания работников: Общее собрание работников Учреждения избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет